

LATVIJAS ALPĪNISTU SAVIENĪBAS

VALDES SĒDE

PROTOKOLA Nr. 21-11

05.10.2021.

Zoom

Valdes sēdes laiks 18:00 – 19:45

Sēdē piedalās: Normunds Reinbergs, Māra Vilciņa, Valdis Puriņš, Inga Liepiņa

Protokolē: N.Reinbergs

Sēdes darba kārtība:

1. Par sportistu reģistrācija
2. ZOOM abonementa iegādes kārtība
3. KSK jautājumu pārāpstināšana

1. Par sportistu reģistrācija

LAS līdz 2022.gada 14. augustam jāsaġatavo LAS sportistu reģistrs. Sportists ir cilvēks, kurš piedalījies vismaz 2 sacensībās no 10 gadu vecuma. LSFP vēl precizēs vairākus jautājumus un tos saskaņos ar IZM. Viens no veidiem kā to veikt būtu komisijām saġatavot šos sarakstus katrai par savu sporta veidu.

Lēmums: komisijām precizēt veidus kā varētu veikt sportistu uzskaiti.

2. ZOOM abonementa iegādes kārtība

Lēmums: N.Reinbergam precizēt LSFP kā caurspīdīgi veikt maksājumus un atskaitīties par pirkumiem internet, ņemot vērā ka LAS nav maksājumu kartes.

3. KSK jautājumu pārāpstināšana:

Lēmums: atbalstīt KSK lēmumus:

a. "Ar KSK lēmumu (KSK protokols Nr.1, 12.01.2021.) par LAS valdījumā esošo inventāru (aizķerēm), atbildīgā persona ir nozīmēts, biedrības "SIKA" pārstāvis Rolands Ruģēns un aizķeres tiek glabātas biedrības SIKA FBC telpās – Ropažu iela 140, Rīga. N.Reinbergs ir saġatavojis esošo aizķeru sarakstu, pievienojot attēlus no raģotāju mājas lapas. KSK vienojās par kārtību, kādā tiek pieteikta inventāra noma uz konkrētu LAS un LAS biedru organizētu kopīgu pasākumu. Inventārs, ko LAS iegādājas ar mērķi atstāt savā valdījumā tiek izsniegts biedru organizācijām saskaņā ar sekojošiem noteikumiem:

- Izsniedz biedru organizācijām, konkrētiem un kopējiem mērķiem, sacensību organizēšanai, organizētiem izlases treniņu procesiem, nometnēm un citiem pasākumiem.

- Par Inventāra izsniegšanu biedru organizācija vienojas ar LAS valdi un par inventāru atbildīgo personu ne vēlāk kā 5 dienas pirms nepieciešamā saņemšanas datuma, nosūtot pieprasījumu, konkrētu nepieciešamā inventāra sarakstu uz LAS e-pastu un atbildīgās personas e-pastu, norādot konkrētus inventāra pielietošanas mērķus un personu, kas saņems inventāru.

- Inventāru izsniedz aizpildot pieņemšanas – nodošanas aktu, ko saġatavo par inventāru atbildīgā persona. Saġatavoto pieņemšanas-nodošanas aktu par inventāra pieņemšanu/nodošanu, paraksta LAS biedru organizācijas pieprasījumā nozīmēta persona, kas saņem inventāru un par inventāru atbildīgā LAS nozīmētā persona.

- Inventārs tiek nodots atpakaļ LAS valdījumā labā un tīrā stāvoklī (aizķeres nomazģātas), bez bojājumiem, atbilstoši dabģgam nodilumam, ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc konkrētā pasākuma.

- b. sakarā ar to, ka 13.11.2021. sestdiena ir darba diena, Latvijas kauss jauniešiem 2.posms tiek pārģcelts uz svētdienu 14.11.2021.

- c. Ņemot vērā papildus izdevumus par dalģību starptautiskajās sacensģbās (COVID -19 testi EUR 20.00 EKP Austrija, Klagenfurte, sacensģbu laikā, precizģjumi dalģības maksai PKP Meiringenā, Šveicē un Insbrukā Austrijā EUR 280.00 un IFSC licenģu maksās EUR 80.00), tos apmaksā no LAS budģeta. Attiecģgi papildināt vienošanās ar sportistu par finansģjumu dalģībai sporta sacensģbās.

- d. 13.11.2021. Portugālē, Figueira da Foz, norisināsies IFSC Europe Plenārā asamblejas sēde. Sakarā ar to, ka LAS prezidents N.Reinbergs nepiedalīsies šajā sēdē, nolemts LAS prezidenta balsojuma pilnvaras nodot Lietuvas sporta kāpšanas federācijas prezidentei Margaritai Smirnovienei.

Sasaukt nākamo valdes sēdi pēc nepieciešamības, bet ne vēlāk kā 2.novembrī.